

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг»

1. Срок подачи (приема) предложений (заявок) – с 12 октября 2021 года до 11 ноября 2021 года (включительно). Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Часы приема заявок:

Ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00;

Выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Отбор проводится управлением жилищно коммунального хозяйства и капитального строительства муниципального образования Ейский район по адресу: г. Ейск, ул. Победы 108, 3 этаж, каб. 4, тел.: 2-52-78.

3. Получатели субсидии определяются в соответствии с Порядком предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 01.10.2021 г. № 839 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг».

4. Адрес электронной почты: ugkh_ks@mail.ru

5. Показатель результативности использования субсидии устанавливается Уполномоченным органом исходя из выполнения целевых показателей муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в Ейском районе».

6. Адрес официального сайта: <https://www.yeiskraion.ru/ugkx/>

7. Требования, которым должны соответствовать заявители (участники отбора) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ейский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Ейский район;

3) заявители (участники отбора) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителей (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители (участники отбора) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтеров заявителей (участников отбора), являющимися юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) заявители (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявители (участники отбора) не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

7.1. наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия заявителя (участника отбора) требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

8. Для участия в отборе заявители (участники отбора) представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявка (заявление) о предоставлении субсидии (приложение № 3 к Порядку);

заверенные копии договоров аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и заверенные копии платежных поручений о перечисленных в районный бюджет арендных платежей в полном объеме и в сроки, предусмотренные договорами за объекты муниципального имущества, используемого для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами (при наличии таковых);

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

заверенную копию Устава (Положения) и всех изменений к нему;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию выписки;

справку об открытых расчетных счетах;

документы, подтверждающие отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расшифровка (по месяцам) кредиторской задолженности планируемой к погашению, утверждённой руководителем предприятия;

копию бухгалтерского баланса и копию отчёта о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления (за

исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

расчет кредиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявления;

акты сверки взаимных расчетов, составленные не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки (заявления);

выписки из расчётных счетов, заверенные банковской печатью не ранее 2 рабочих дней до даты подачи заявления;

документ, подтверждающий назначение (принятие) руководителя;

согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

Материалы заявки должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов и предоставлены в Уполномоченный орган: г.Ейск, ул. Победы, д.108. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несёт заявитель (участник отбора).

9. Заявитель (участник отбора) вправе подать только одну заявку. Поступившие в адрес Уполномоченного органа заявки регистрируются в день их поступления.

Заявки, полученные по истечении срока подачи заявок на участие в отборе, возвращаются заявителю (участнику отбора).

Заявитель (участник отбора) может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок или отозвать ее, направив в Уполномоченный орган уведомление в письменном виде.

Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся путем полной замены заявки.

10. Порядок рассмотрения заявок:

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявки, готовит заключение по заявке и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания комиссии.

В заключении по заявке указывается информация о заявителе (участнике отбора), в том числе о:

наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре юридических лиц;

соответствии/несоответствии представленных заявителем (участником отбора) документов требованиям, определенным пунктом 2.4. Порядка, а также их представление в полном объеме;

выявленных фактах предоставления заявителем (участником отбора) недостоверной информации;

соответствии/несоответствии заявителя (участника отбора) требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка.

В процессе экспертизы Уполномоченный орган проверяет соответствие, полноту представленных документов и достоверность информации, содержащейся в них.

11. Заявители в праве обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2020 года № 81 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (приложение № 2 к Порядку).

Предельный срок рассмотрения и подписания соглашения получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями с момента его получения.

13. Заявители, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течении 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю.

14. Уполномоченный орган обеспечивает размещение результатов отбора на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте муниципального образования Ейский район (www.yeiskraion.ru) в разделе «Управление ЖКХ», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Исполняющий обязанности начальника
управления жилищно-коммунального хозяйства
и капитального строительства
администрации муниципального образования
Ейский район



Н.Н. Агеенко